

Projektplanung

Grundbegriffe

Projektstrukturplan

Teilt das Projekt in Phasen und Aktivitäten ein



Erstellen Sie einen Strukturplan für Ihr Projekt

1. Stoffentwicklung	2. Präproduktion	3. Produktion	4. Postproduktion	5. Distribution
1.1 Idee 1.2 Pitch 1.3 Exposé 1.4 Treatment 1.5 Drehbuch	2.1 Drehplan 2.2 Clearance 2.3 Cast & Crew 2.4 Kostenplan 2.5 Finanzierungsplan 2.6 Förderanträge	s. Drehplan	4.1 Schnitt 4.2 VFX 4.3 Vertonung 4.4 Credits 4.5 Rendering	

Ressourcen

Ressourcen sind für die Durchführung einer Projektaktivität notwendig, z.B. Mitarbeiter, Zeit, Material, Geld, Gebäude.

Die Ressourcenverteilung ist eine Kernaufgabe im Projektmanagement.

Die Zuordnung knapper Ressourcen hängt von der Priorität der Aktivität ab.

TAG EXT – Gelb
NACHT EXT – Grün
TAG INT – Weiß
NACHT INT – Blau

Drehbuchauszug

Datum

Produktionsgesellschaft

Titel der Produktion

Auszug Seitennr.

Szene Nummer

Szenen-Name

Innen oder Außen

Beschreibung

Tag oder Nacht

Drehbuchseiten (Achtel)

Darsteller Rot	Stunts Orange	Statisten für Atmosphäre Grün
	Statisten Gelb	Sicherheit / Trainer
Spezialeffekte (SFX, VFX) Blau	Requisite Violett	Fahrzeuge / Tiere Pink
Kostüme Kreuz	Make-Up / Haare Stern	Produktionszeit (geschätzt)
Spezielle Ausrüstung Quadrat	Anzahl Kameras (geschätzt)	Ton
Produktionsnotizen		

Identifizieren Sie Ressourcen für Ihre Projektaktivitäten.

Projektmanagement: Büro, Rechner, Mitarbeiter

Phase 3: Technik, Geld, Mitarbeiter

- Phase 4: Schneiden
- Gefilmtes Material
 - Schnittrechner
 - Schnittplatz
 - Cutter
 - Regisseur

Drehbuchauszüge sind Ressourcenpläne für Aktivitäten der Produktionsphase (3)

Dauer

In einem klassischen Unternehmensumfeld schätzt der Mitarbeiter typischerweise den Aufwand und damit die Dauer eines Arbeitspaketes inklusive eines Puffers zur Erhöhung der eigenen Zuverlässigkeit. Aufgrund von Parkinsons Gesetz, das besagt, dass Puffer immer genutzt und nicht gekürzt werden, des Studentensyndroms, das besagt, dass so spät wie möglich begonnen wird und kombiniert mit dem Gesetz von Murphy, das besagt, dass immer etwas schief geht, werden Verfrühungen nicht und Verspätungen immer weitergegeben.

<http://de.wikipedia.org/wiki/Critical-Chain-Projektmanagement>

Aufgabe

Ergänzen Sie Ihren Strukturplan um Angaben zur **Dauer** der einzelnen Aktivitäten.

1. Stoffentwicklung 2-3 Wochen	2. Präproduktion 2-3 Wochen	3. Produktion 2-3 Wochen	4. Postproduktion 2-3 Wochen	5. Distribution 1 Monat
1.1 Idee 1.2 Pitch 1.3 Exposé 1.4 Treatment 1.5 Drehbuch	2.1 Drehplan 2.2 Clearance 2.3 Cast & Crew 2.4 Kostenplan 2.5 Finanzierungsplan 2.6 Förderanträge	s. Drehplan	4.1 Schnitt 4.2 VFX 4.3 Vertonung 4.4 Credits 4.5 Rendering	5.1 Werbung (2 Monate)

Drehplan (01.07.2008-08.07.2008)

Datei Seite Zoom

Seite 1 von 1 Zoom 90.0 %

SESAM-Dreh: MUSTER 29.07.2008 15:44
Lizenz DEMO-VERSION

SESAM-Muster-Drehplan - Drehplan (01.07.2008-08.07.2008)

10	Hamburg / City / Strasse	2,K
A/M	1:22	0,125 Seiten (10,25-10,375)
3	Hamburg / City / Polizeikontrolle	1,2,3,4
A/T	1:13	1,5 Seiten (2-3,5)
Ende 1. Drehtag Di, 01.07.2008		
2:35 1,625 Seiten		
1	Wien / Spielcasino / Eingang - 2UNIT	1,3,4,5,K,T,R,ST
A/A	0:31	0,5 Seiten (1-1,5)
2	Wien / Spielcasino / vor Salon - 2UNIT	1,3,4,5,K
I/A	0:48	0,5 Seiten (1,5-2)
Zwischensumme		
1:19 1 Seite		
7	Hamburg / Villa / Küche	1,2,3,K
I/T	1:34	0,5 Seiten (7-7,5)
8	Hamburg / Villa / Salon	1,3,7,8
I/T	0:00	2,5 Seiten (7,5-9)
Zwischensumme		
1:34 3 Seiten		
Ende 2. Drehtag Mi, 02.07.2008		
2:53 4 Seiten		
Reisetag Do, 03.07.2008		

Der Drehplan ist
ein Zeitplan für die
Produktionsphase

Mitarbeiter und Rollen

Jede Person, der sich an zumindest einer Aktivität des Projekts beteiligt, ist ein **Mitarbeiter**.

Eine **Rolle** ist die Beschreibung von Verantwortlichkeiten für Aktivitäten. Die Zuordnung von Personen zu den Rollen erfolgt zu Beginn eines Projekts. Dabei kann eine Person mehrere Rollen besetzen, es kann aber auch eine Rolle durch mehrere Personen besetzt werden.

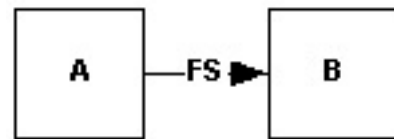
Aufgabe

Identifizieren Sie die benötigten Rollen für Ihr Projekt.

Darsteller
Regisseur
Produzent
Cutter
Kamera
Maske
...

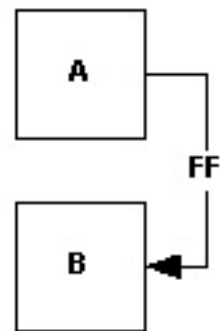
<http://de.wikipedia.org/wiki/Filmstab>

Abhängigkeiten von Aktivitäten



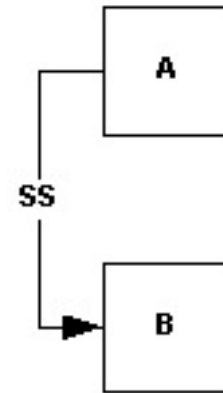
Finish-to-Start, A FS B
B kann nicht beginnen, ehe A beendet ist.

Dreh und Schnitt



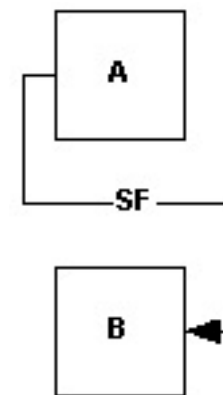
Finish-to-Finish, A FF B
B kann nicht beendet werden, ehe A fertig ist.

Abmischung Ton und Schnitt



Start-to-Start, A SS B
B kann nicht begonnen werden, ehe A begonnen wurde.

Ton und Licht beim Dreh



Start-to-Finish, A SF B
B kann nicht beendet werden, ehe A begonnen wurde.

Förderantrag und Drehplan

Gründe

Kausal: Man kann nicht schneiden, was nicht gedreht wurde

Ressourcen: Man kann parallel drehen, hat aber nur ein Team.

Präferenz: Man kann Szene 4 vor Szene 3 drehen, bevorzugt aber eine andere Reihenfolge.

Aufgabe

Identifizieren Sie verschiedene Abhängigkeiten der Aktivitäten in Ihrem Projekt.

Meilenstein

Ein **Meilenstein** ist ein Ereignis von besonderer Bedeutung für ein Projekt.

Ein **Arbeitspaket** legt fest, was, bis wann (Dauer), mit welchen Ressourcen (Mitarbeitern, Budget usw.) erarbeitet werden muss. Jedes Arbeitspaket kann an einen bzw. mehrere Mitarbeiter des Projektteams delegiert werden.

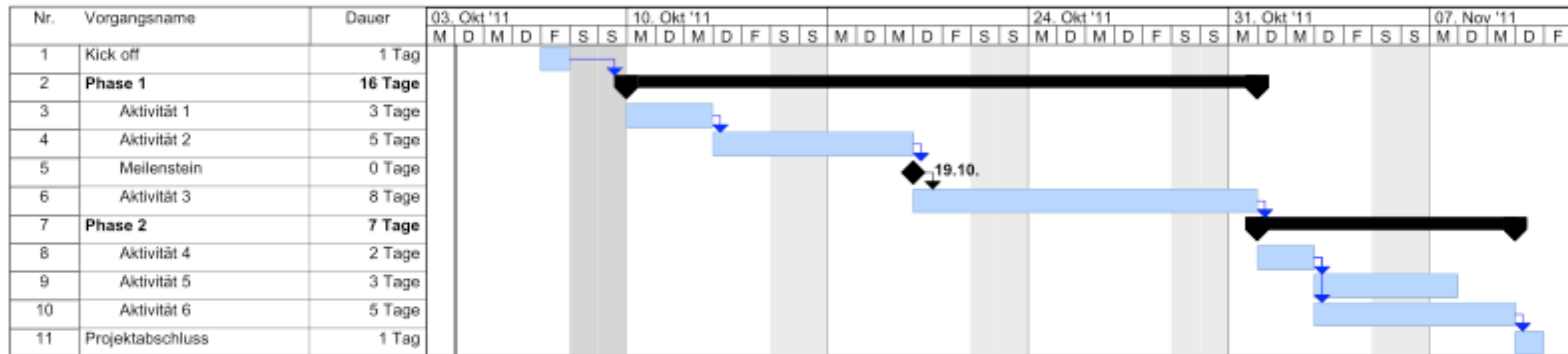
Ein **Deliverable** ist ein zu lieferndes, messbares Ergebnis einer Aktivität bzw. Projektphase.

Aufgabe

Bestimmen Sie die Meilensteine, Arbeitspakete und Deliverables Ihres Projekt.

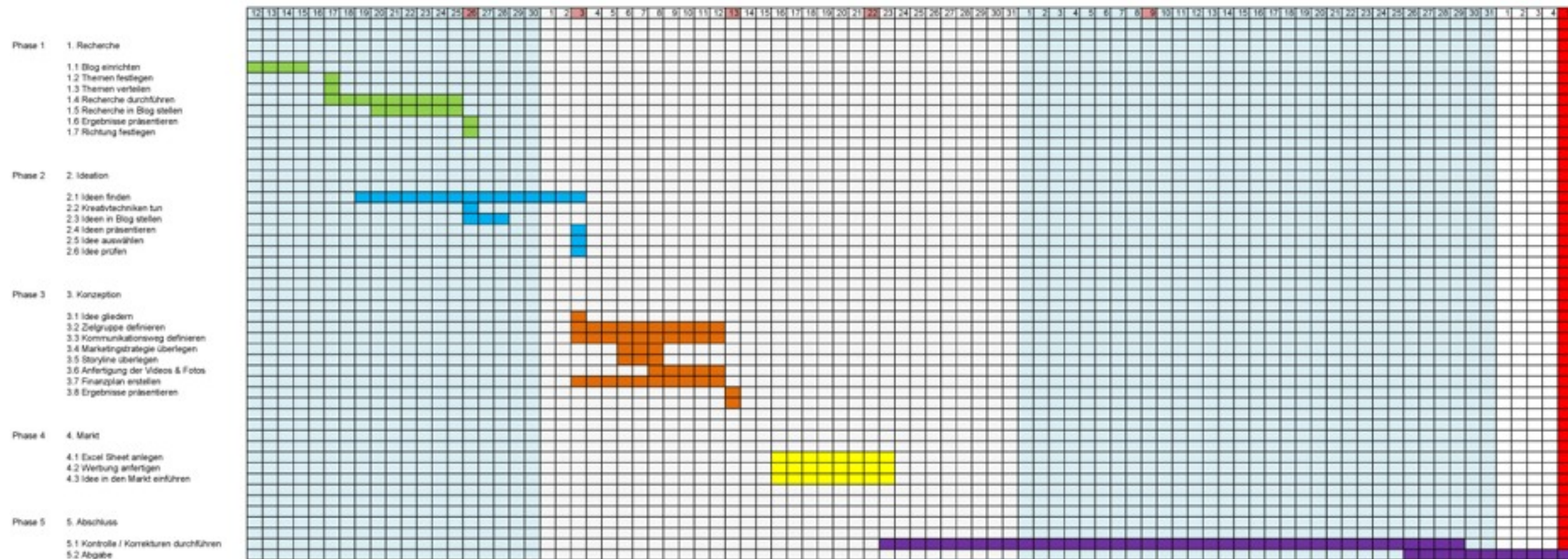
1. Stoffentwicklung	2. Präproduktion	3. Produktion	4. Postproduktion	5. Distribution
1.1 Idee 1.2 Pitch 1.3 Exposé 1.4 Treatment 1.5 Drehbuch Deliverable Drehbuch	2.1 Drehplan 2.2 Clearance 2.3 Cast & Crew 2.4 Kostenplan 2.5 Finanzierungsplan 2.6 Förderanträge Deliverables Drehplan Kostenplan Finanzierungsplan Förderantrag	s. Drehplan Deliverable Aufnahmen	4.1 Schnitt 4.2 VFX 4.3 Vertonung 4.4 Credits 4.5 Rendering	

Terminplan (Gantt-Diagramm)



Aufgabe

Erstellen Sie einen Terminplan für Ihr Projekt und identifizieren Sie den kritischen Pfad.



Projektmanagement-Begriffe

Eine **Aktivität** muss in einer vorgegebenen Zeit erledigt werden. Diese Zeit ist die **Dauer** der Aktivität.

Eine **Ressource** ist zur Durchführung einer Aktivität notwendig.

Ein **Arbeitspaket** legt fest, was, bis wann, mit welchen Ressourcen (Mitarbeitern, Budget usw.) erarbeitet werden muss. Jedes Arbeitspaket kann an einen bzw. mehrere Mitarbeiter des Projektteams delegiert werden.

Ein **Meilenstein** ist ein Ereignis von besonderer Bedeutung für ein Projekt.

Ein **Deliverable** ist ein zu lieferndes, messbares Ergebnis einer Aktivität.

Die **Projektdauer** bemisst sich vom Beginn der ersten bis zum Ende der letzten Aktivität.

Auf dem **kritischen Pfad** liegen Aktivitäten, deren Verzögerung direkt die Projektdauer beeinflusst.

Ein **Mitarbeiter** beteiligt sich an zumindest einer Aktivität.

Eine **Rolle** ist eine Menge von Aufgaben