

# FREIES PROJEKT AV

## ZIEL

1. Selbstverantwortliche Entwicklung eines AV Projektes im zeitlichen Mindestumfang von 90 Arbeitsstunden. Das Projekt muss dokumentiert und abschließend reflektiert werden. Das Projekt muss im Medienlabor Film oder in einer Sprechstunde mit der Betreuerin/dem Betreuer vorgestellt werden. Eine rückwirkende Anerkennung von bereits fertig produzierten Projekten ist nicht möglich.

oder

2. Entwicklung neuer Events/Organisation etablierter Events im Rahmen der Medienpraxis (Mediennacht, 32h Contest...) Das Projekt muss im Medienlabor Film oder in einer Sprechstunde mit der Betreuerin/dem Betreuer vorgestellt werden. Eine rückwirkende Anerkennung von bereits fertig produzierten Projekten ist nicht möglich.

oder

3. Mitarbeit bei bestehenden studentischen Initiativen (CampusTV, Schallwerk...)

---

## 1.

### AV PROJEKTE

---

## FORMATE

Die Formatwahl ist frei. Ausgeschlossen sind Auftragsarbeiten sowie kommerzielle Projekte.

---

## ANFORDERUNGEN

### Abgabe Masterdatei und Projektreflexion

UMFANG JE NACH GRÖSSE DES TEAMS – PROJEKT SOLLTE VERÖFFENTLICHBAR SEIN (für ihr Portfolio)

Aufschlüsselung der Inhalte für die Abgabe:

- Masterdatei in Vorführqualität
- Projektreflexion inkl. aller Planungsdokumente (Drehbuch, Dispo, Drehplan etc.)

Abgabe in Form eines downloadbaren Datei-Archivs (ZIP oder RAR) oder auf einem USB-Stick ins Fach im Sekretariat bzw. persönliche Übergabe.

### Projektreflexion

Pro Projekt/Team eine Dokumentation als Pdf-Dokument:

1. Deckblatt (Titel, Team, Datum, Kurs, Semester), Infos zu Werkstück (Genre, Länge, Format) sowie ggf. Downloadlink
2. Thema, Idee und Motivation, Zielgruppe, USP (1 Seite)
3. Geplanter Zeitplan und wirklicher Ablauf (Konzept, Vorproduktion/Recherche, Produktion, Postproduktion) (Halbe Seite)

#### 4. Anhang

Film: Finales Script, Dispos, Drehplan, Stabliste, Visualisierungen falls vorhanden (Timeline, Storyboard, mood-board o.ö.);

Audio: Text/Dialog, beteiligte Personen mit Aufgaben/Orga/Logistik,

Timeline/Leadsheet/Noten, verwendete Technik (Aufnahmetechnik, ggf. mit Fotos von der Aufnahme), Geräuschliste, Angaben zur Postproduktion

#### 5. Pro Teammitglied (mit Namen!) sollte eine persönliche Projektreflexion eines ausgewählten Aspektes der Produktion erfolgen.

#### **Hinweise zur persönlichen Projektreflexion**

**Umfang:** 10.000 Zeichen

Die Formalia wissenschaftlichen Schreibens sind zu berücksichtigen, halten Sie sich hier an die Empfehlungen des aktuellen Leitfadens für wissenschaftliches Arbeiten der Fachgruppe Medienwissenschaft

#### **Inhalt:**

- Deckblatt: Name, Mailadresse, Matrikelnummer, Projekttitel, Kurstitel, Betreuer\*innen, Datum
- Inhaltsverzeichnis: Übersicht über Kapitel und Unterkapitel
- Unterschriebene Erklärung über die eigenständige Erstellung der Projektreflexion

#### **Mögliche Inhalte und Schwerpunkte für die Projektreflexion**

##### **Persönliche Kompetenzen und Tätigkeiten:**

- Vorstellung der eigenen Rollen und Tätigkeiten im Rahmen des Projektes. Stellen sie hier auch ihre persönlichen künstlerischen wie konzeptionellen Eigenanteil dar.
- Welche Aufgaben haben Sie im Rahmen des Projektes übernommen?
- Welches Know-How haben Sie mitgebracht, was mussten Sie sich im Rahmen des Projektes aneignen?
- Wie haben Sie sich Ihre Arbeit strukturiert bzw. wie sah Ihr Workflow im Rahmen der Projektarbeit aus?
- Welche Werkzeuge haben Sie bei der Erledigung Ihrer Aufgaben genutzt?
- Wann stießen Sie auf Probleme bei der Arbeit an Ihren Aufgaben und weshalb?
- Wo gab es Knackpunkte oder Krisen im Prozess und wodurch sind diese entstanden. Wie wurden sie gelöst?

##### **Persönliche Reflexion des Entwicklungsprozesses:**

- Wie ist der Prozess der aus Ihrer persönlichen Sicht verlaufen?
- Wo gab es Durchbrüche und kreative Momente im Rahmen der Teamarbeit oder im Kontext Ihrer persönlichen Arbeit?

##### **Best Practice and Lessons Learned:**

- Welche Lehren ziehen Sie aus dem Projekt bzw. welche Erkenntnisse konnten Sie gewinnen?

- Wie würden Sie ein neues Spielprojekt angehen, welche Dinge würden sie anders machen und womit waren Sie zufrieden?

---

## 2.

### EVENT

---

#### SCHEINERWERB

#### Planung und Durchführung eines Events

#### ANFORDERUNGEN

Das Event kann dann als Freies Projekt anerkannt werden, wenn Ihre Mitarbeit selbstverantwortlich stattfindet und Sie einen klar definierten Bereich der Veranstaltung (mit-)verantworten.

#### Tätigkeitsdokumentation

##### Etablierte Events bspw. Mediennacht

Um das Event als Projekt anrechnen zu lassen, teilen Sie dem verantwortlichen Dozenten / der verantwortlichen Dozentin mit, für welchen Bereich Sie zuständig waren. Bereits etablierte Events müssen fortlaufend in Wikis dokumentiert werden. Nach Durchführung aktualisiert das Projektteam das Wiki hinsichtlich:

- Ansprechpartner\*innen
- Sponsoring
- Location
- Finanzierung
- Organisation / Zeitplan
- Öffentlichkeitsarbeit
- Genehmigungen/Versicherungen/Verträge
- Best Practice / Lessons Learned

Neue Events sollten das Projekt ebenso in Wiki Form dokumentieren, wenn dieses häufiger stattfinden soll. Alternativ kann auch hier jede/r Mitwirkende eine persönliche Projektdokumentation und Reflexion im Umfang von ca. 10.000 Zeichen einreichen.

---

## 3.

### STUDENTISCHE INITIATIVEN

---

#### ANFORDERUNGEN

#### Mitarbeit in einer studentischen Initiative in einem Zeitumfang von mindestens 90 Stunden.

Die LeiterInnen der Initiative bestätigen Ihnen formlos, in welcher Form und in welchem Umfang Sie tätig waren. Diese Bestätigung legen Sie dem Dozenten/der Dozentin vor, welche die Initiative betreut.