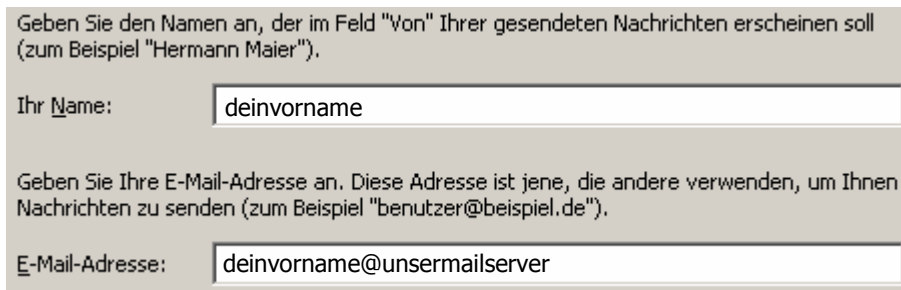
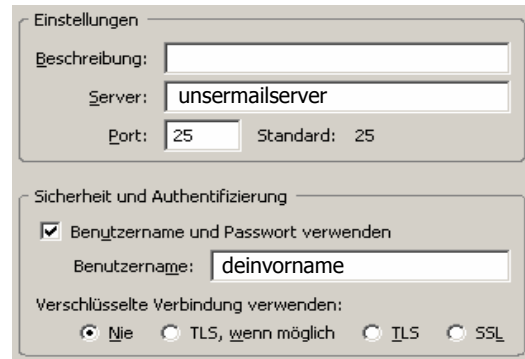
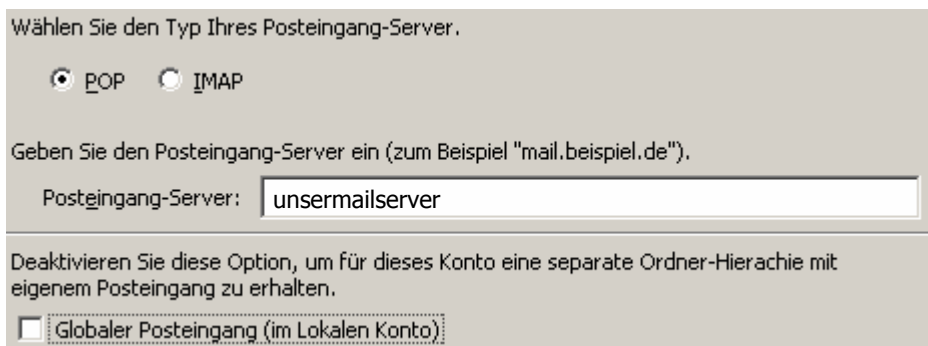


Anleitung: E-Mail-Postfach in *Thunderbird* einrichten in 12 Schritten

1. Starte das Programm *Thunderbird*!
2. Wähle im Menü „Extras > Konten“!
3. Wähle nun in der linken Spalte unten „Postausgangs-Server (SMTP)“ und dann rechts den Knopf „Hinzufügen...“ aus!
4. Gib im Feld „Server“ **unsermailserver** und im Feld „Benutzername“ **deinen Vornamen** ein und bestätige mit dem „OK“-Knopf (siehe Abb. rechts)!
5. Markiere den erstellten Postausgangsserver und mache ihn durch einen Klick auf den Knopf „Standard setzen“ zum Standard-Postausgangsserver!
6. Wähle nun unter dem linksseitigen Menü den Knopf „Konto hinzufügen“ und die Option „E-Mail-Konto“!
7. Gib erneut deinen Vornamen und deine E-Mail-Adresse (**deinvorname@unsermailserver**) ein und bestätige mit „Weiter“:



8. - Wähle nun als Posteingangs-Server „POP“ aus,
- gib als Posteingangs-Server **unsermailserver** ein,
- entferne den Haken vor der Option „Globaler Posteingang“
- und bestätige mit „Weiter“:



9. Gib deinen Benutzernamen beim Posteingangs-Server, also **deinen Vornamen**, ein!
10. Gib eine Konten-Bezeichnung ein und bestätige mit „Weiter“!
11. Schließe den Vorgang mit „Fertig stellen“ ab!
12. Wähle nun im linksseitigen Menü unter dem neu erstellten E-Mail-Konto den Unterpunkt „Server-Einstellungen“ aus!
Damit keine wichtigen E-Mails verloren gehen solltest Du die Option „Nachrichten auf dem Server belassen“ aktivieren, die Option „Alle ____... Minuten auf neue Nachrichten prüfen“ sollte besser deaktiviert werden (siehe Abbildung rechts).

